

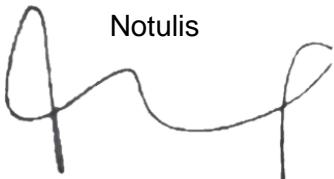
NOTULEN RAPAT

Tanggal Rapat : Selasa, 10 Desember 2024 Perihal : Rapat RTM	Nomor Undangan : 190/USJ-04/G-60/2024 Halaman : 2 (dua)
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

No	Pokok Bahasan	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Hasil audit mitigasi risiko : Penurunan mahasiswa baru	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi antara pihak marketing dengan program studi akan diintensifkan. Pihak marketing harus selalu berkoordinasi untuk setiap kegiatan yang akan dilakukan Prodi perlu me-review produk untuk menetapkan posisi prodi Salah satu contoh yang harus di-review adalah acara wisuda sebagai salah satu ajang promosi 	HKM
2	Layanan internet tidak stabil sudah muncul sejak beberapa tahun lalu. Tahun ini masih muncul lagi	<ul style="list-style-type: none"> Terkait layanan yang sudah dikeluhkan pada tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti dengan dilakukannya audit dari Yayasan Kapasitas yang tersedia hanya sebesar 100 mbps untuk melayani seluruh kebutuhan mahasiswa, dosen dan operasional administrasi serta tamu 	SDIP
3	Gangguan Edlink yang terjadi	<ul style="list-style-type: none"> Saat ini dalam proses pengaturan akun Edlink. 1 akun agar dapat digunakan oleh beberapa dosen 	SDIP
4	SI sudah sangat urgent	<ul style="list-style-type: none"> Akan diusulkan layanan SI langsung di bawah yayasan. 	SDIP
5	Spirit RTM yang mulai menurun	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan Sahid terlalu banyak pekerjaan yang operasional 	SDMI
6	Temuan mayor di SPs terkait kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> Tahun 2025 akan dipastikan kurikulum akan tersedia Fungsi Wadir akan dikembalikan Sekertaris Pasca Direncanakan akan ada tambahan tenaga BPMPP diminta menyediakan template RPS yang sederhana sehingga dosen-dosen dapat mengerjakan RPS 	SPs
7	Ketidak merataan dosen dalam kegiatan P2M	<ul style="list-style-type: none"> Diusulkan untuk melakukan refreshment untuk semua dosen agar bisa terlibat dalam kegiatan Diusulkan minimal 1 prodi bisa mengusulkan 2 proposal pada hibah internal 	LPPM

No	Pokok Bahasan	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
		<ul style="list-style-type: none"> Pimpinan universitas, fakultas dan prodi diimbau untuk mengingatkan setiap dosen Direncanakan akan diadakan kegiatan pelatihan untuk dosen terkait kegiatan P2M 	
8	Peningkatan keterlibatan dosen dalam kegiatan P2M	<ul style="list-style-type: none"> Akan dibuat edaran bahwa setiap dosen wajib melakukan kegiatan P2M minimal 1 kegiatan/dosen Akan ada konsekuensi bila dosen tidak melakukan kegiatan P2M Perlu dilakukan berbagai kegiatan untuk mengakomodir dosen untuk melakukan kegiatan P2M 	LPPM
9	Keterlibatan dosen mengajar	<ul style="list-style-type: none"> Untuk perencanaan semester genap, perlu direncanakan penggunaan dosen tidak tetap maksimal 10% Diperbanyak yang praktisi Diperbanyak dosen team teaching Untuk DTPS yang digunakan mohon dapat dimaksimalkan dalam pengajaran. Jadwal mengajar untuk DT diusahakan tidak di hari Rabu Hari Rabu, digunakan sebagai jadwal rapat. 	Prodi
10	Rapat-rapat	<ul style="list-style-type: none"> Mohon bahan rapat dapat disampaikan terlebih dahulu Masing-masing pimpinan diharapkan menyiapkan bahan rapat sesuai dengan agenda rapat yang terjadwal Bahan rapat bisa disampaikan terlebih dahulu pada sekertaris rektor 	Semua pimpinan unit

Jakarta, 10 Desember 2024



Notulis

Dr. Diny A Sandrasari, ST., M.Si